

# 教师能力发展中心简报

2015 年第 1 期（总第 1 期）

安徽工业大学 教师能力发展中心 主办 2015 年 5 月 20 日

---

## 目 录

### ✧ 组织建设

- 1、成立“安徽工业大学教师能力发展中心工作指导委员会”并召开第一次会议
- 2、筹建成立“安徽工业大学教学督导专家组”并召开第一次会议
- 3、组建成立“院部教学督导专家组”并召开首次专家组组长会议

### ✧ 教学督导

- 1、修订实施新的《干部听课制度》
- 2、颁布实施《安徽工业大学教学督导专家组工作办法（试行）》
- 3、制定、上报《安徽工业大学教学督导专家组在职人员工作量补贴办法》
- 4、教学督导专家组教学督导情况通报

### ✧ 教学评价

- 1、组织开展“安徽工业大学本科教学状态数据采集”工作
- 2、继续开展“第三方评价”工作
- 3、启动《2014 年安徽工业大学本科教学质量报告》编写工作

### ✧ 教师发展

- 1、组织开展“首届安徽省高校数学微课程教学竞赛”选拔推荐活动
- 2、开展“青年教师职业发展规划”汇总、归档工作

### ✧ 调研交流

- 1、组织开展赴教学单位走访调研活动
- 2、参加安徽省高校教师教学发展联盟 2015 研讨会

【附】教师能力发展中心 2015 年工作计划

## 成立“安徽工业大学教师能力发展中心工作指导委员会”

### 并召开第一次会议

安徽工业大学教师能力发展中心（以下简称“中心”）主要承担学校教学质量监控、教学质量评价及全校教师能力（培训）发展工作。“中心”坚持以“为教师能力发展搭建平台，为学校教学卓越提供支撑”的工作目标，遵循“教学监督与评估发现问题、教学研究与诊断分析问题、教学培训与控制解决问题”的工作模式，开展立体化教师能力发展活动，促进我校教师能力的全面发展和学生素质的有效提升。

为推动“中心”各项工作的顺利、高效开展，经校长办公会研究同意，3月27日成立了“安徽工业大学教师能力发展中心工作指导委员会”（以下简称“指导委员会”），负责“中心”工作的规划与指导，直接领导“中心”开展的各项工作。主管教学的副校长任“指导委员会”主任，教务处、人事处及教师能力发展中心主要负责人任副主任，成员包括发规处（高教研究所）、科研处、学科建设处、研究生院、学生工作部（处）、工会、工程实践与创新教育中心、现代教育技术与网络管理中心等相关职能部门负责人、学院（部、中心）行政主要负责人、省级教学名师等。“指导委员会”组成人员名单如下：

主 任：葛芦生

副主任：秦锋、许杰星、刘立平

成 员（按姓氏拼音字母为序）：陈光、陈选华、崔平、戴俊霞、戴玉纯、董武清、洪功翔、洪流、胡涛、黄志甲、李致平、刘宏申、刘晓东、冷护基、潘紫微、水恒福、王建军、王薇、吴玉国、姚敏、余晓流、岳朝龙、张捍东、张洪根、张辉宜、张庆安、赵光兴、郑明东、朱成序

4月10日，“中心”在校会议中心组织召开了“指导委员会”第一次会议，副校长顾明言出席并主持会议。“指导委员会”全体成员、校教学督导专家组组长、副组长以及“中心”全体工作人员参加了会议。

会上，刘立平首先就“指导委员会”成立的背景及意义、成员组成及工作机制，以及“中心”近期开展的主要工作、今后工作计划或设想进行了简要的介绍和说明。各位委员进行了广泛、热烈的交流发言，对“中心”的工作提出了许多中肯的意见和建议。最后，顾明言在感谢各位委员多年来对我校教学工作所作贡献的基础上，就“指导委员会”成立后的工作提出了一些建议，并要求“中心”工作应抓重点、抓实效，确保“中心”工作的开展对学校教学质量的提高有切实的帮助和推动。

“指导委员会”的成立后，将通过每学期的工作例会制度，为“中心”工作建言献策、引领方向，指导“中心”制定合理的工作计划、实施方案，通过“中心”工作人员、教学督导专家组、各教学单位及相关职能部门等的共同努力、协调配合，相信对我校的教师能力提升和教学质量提高必将起到积极的作用。

## 筹建成立“安徽工业大学教学督导专家组”并召开第一次会议

3月27日，为扎实推进我校教学督导工作顺利、有效开展，促进优良教风及教学规范的形成，维护良好的教学秩序，全面提升学校整体教学质量和水平，依据《安徽工业大学教学督导专家组工作办法（试行）》（以下简称“工作办法”），经校长办公会研究决定成立“安徽工业大学教学督导专家组”（以下简称“校专家组”），负责全校范围内的各级、各类教学活动，特别是本科各类教学活动的调研、检查、监督、评估、咨询和指导等工作。

“校专家组”成员数量、聘任办法、基本条件、工作职责、考核办法及制度保障等参见“工作办法”。首届“校专家组”成员（共9人）名单如下：

组 长：董武清

副组长：高甲生、王启平

成 员（按姓氏笔画为序排列）：王启平、刘爱萍、严文福、汪达环、陈二保、封定一、施法鹏、高甲生、董武清

3月31日，教师能力发展中心在“中心”会议室召开安徽工业大学督导专家组第一次会议，副校长顾明言出席并主持会议。我校首届教学督导专家组全体成员、教务处处长秦锋、教师能力发展中心副主任刘立平参加了会议。

顾明言首先在会上宣布成立“安徽工业大学教学督导专家组”；接着，刘立平就“工作办法”出台和校教学督导专家组成立的背景及意义进行了介绍和说明；秦锋首先肯定了专家组成员多年来对我校教学质量监控工作所起的作用，介绍了教务处近期颁布或拟颁布的教学管理制度，以及为了加强教学管理所采取的新措施，并对校教学督导专家组成立后的工作提出了一些希望或建议；校教学督导专家组组长董武清首先代表专家组成员表达了接受教学督导工作的意愿，并进行了工作部署；最后，顾明言在感谢各位专家多年来对我校教学监控工作所作贡献的基础上，就校教学督导专家组成立后的工作提出了一些建议或要求，如切实做好专家组成员的分工事宜、细化工作职责、拟定工作计划、落实督导措施等，希望校教学督导专家组在今后工作中结合各项督导工作的开展，形成教学督导工作的学期（或年度）总结或报告，对我校教学基本状态、教风学风状况、教师特别是青年教师教学能力提升情况等给出客观的评价，并提出相关改进措施的意见或建议，切实发挥教学督导工作在我校教师能力发展、教学质量监控及教师教学评价中的功能和作用。

会后，校教学督导专家组全体成员还进一步讨论了督导专家分工、工作职责及学期工作计划。

## 组建成立“院部教学督导专家组”并召开首次专家组组长会议

为扎实推进我校教学督导工作顺利、有效开展，促进优良教风及教学规范的形成，维护良好的教学秩序，全面提升学校整体教学质量和水平，依据《安徽工业大

学教学督导专家组工作办法（试行）》（办[2015]13号），根据教师能力发展中心（以下简称“中心”）的工作安排及通知要求，在成立安徽工业大学教学督导专家组（即“校专家组”）的基础上，全校17个学院（部、中心）也先后开展了“院部专家组”成员的遴选、聘任、组建和申报备案工作，此项工作已于4月16日基本完成。

首届“院部专家组”成员共65人，分布在17个教学单位——15个学院、体育部和工创中心，每个教学单位3-5人。65名专家中，业已退休人员12人，在职人员53人（其中1人即将退休）；正高级职称人员31人、副高级职称人员32人。总体上看，各教学单位教学督导专家组人员结构基本合理，均有着长期的教学工作经历和丰富的教学（管理）工作经验，教学质量和效果优良。相信本次“院部专家组”的设立，必将推动我校教学督导工作再上一个新的台阶。

4月24日，“中心”在就业指导中心会议室（佳山校区教三225#）召开安徽工业大学教学督导专家组组长会议，会议由“中心”负责人刘立平主持，院校两级教学督导专家组组长、副组长参加了会议。

会上，刘立平首先就《安徽工业大学教学督导专家组工作办法（试行）》出台和校院两级教学督导专家组成立的背景及意义进行了简要的介绍；接着就教学督导专家组的具體工作事项、相关要求及保障制度等做了详细说明，并要求校院两级教学督导专家组应定期或不定期地召开月度工作例会，讨论教学督导工作计划、内容及人员分工，探索教学督导的有效办法及可行路径。此外，与会专家还就教学督导工作相关事项进行了讨论和发言，这其中包括进一步讨论了晋升职称教师教学质量评价依据之一——“说课”方式的改进意见或替代办法。

## 修订实施新的《干部听课制度》

为不断巩固人才培养工作的中心地位，推进课堂教学改革，提高教育教学水平，由教师能力发展中心起草、对原《安徽工业大学干部听课制度》（办[2013]11号）进行修订，经校领导同意，3月17日，校办发布“关于修订《安徽工业大学干部听课制度》的通知”（办[2015]9号），自此开始实施新的干部听课制度。

新的《干部听课制度》进一步明确了干部听课职责、听课任务、听课范围和听课程序，并强化了组织落实、分析总结及考核制度。此外，新的干部听课制度还调整原《干部听课记录本》（纸质版）为新的《领导干部听课记录表》和《校领导听课记录表》（电子版，教师能力发展中心网站下载打印纸质版），用以反馈、分析和总结听课情况。

## 颁布实施《安徽工业大学教学督导专家组工作办法（试行）》

教学督导制度是推进教学管理民主化、科学化、规范化的一项重要措施，也是教学质量监控体系的重要环节。扎实推进教学督导工作，有利于重点监控主要教学环节，维护良好的教学秩序，促进教风和学风建设，推进学校整体教学水平的不断

提高。

3月31日，由教师能力发展中心与教务处共同起草，经上学期校教代会讨论、修订，报主管校长审阅，校长办公会通过，校办发布了《安徽工业大学教学督导专家组工作办法（试行）》（办[2015]13号）（以下简称“工作办法”），自发布之日起实施。本“工作办法”主要就教学督导专家组组织机构（含机构性质、设立方案、专家数量及聘任条件等）、校院两级教学督导专家组的工作职责及工作制度（主要是工作检查、年度考核、工作要求及工作津贴标准）等做了具体规定和要求。

“工作办法”的颁布于实施，对我校的教学督导工作的规范、有效、顺利开展，教学督导制度的稳步推进，优良教风和学风的真正形成，必将起到重要的推动作用。

## 制定、上报《安徽工业大学教学督导专家组在职人员工作量补贴办法》

为鼓励教学督导专家积极、主动开展教学督导工作，全面、认真履行岗位职责，保障全校教学督导工作顺利、有序地开展，促进教师，特别是青年教师教学能力逐步提高，以及全校教学质量与效果稳步提升，根据《安徽工业大学教学督导专家组工作办法》（办[2015]13号）的有关规定，教师能力发展中心会同校教学督导专家组共同研讨、制订了《安徽工业大学教学督导专家组在职人员工作量补贴办法》（以下简称“办法”）。

“办法”就在职人员承担教学督导的各项工作给出了相关规定，提出了具体工作要求，以及相应的工作量补贴标准、核定依据及审核制度。目前，“办法”已上报学校有关部门，待核批后颁布实施。

## 教学督导专家组教学督导情况通报

校教学督导专家组成立以来，根据本学期工作计划和教师能力发展中心、教务处等部门的工作安排，广泛地开展了各项教学督导、调研检查活动，如听课评课、教学巡视、走访调研、毕业设计（论文）中期检查学生座谈会，等等。现就部分教学督导情况通报如下：

### 一、听课评课

本学期1-11周，校教学督导专家组专家积极开展听课活动，共计听了86位教师的142节课。涉及听课教师大体分为三类：一是新开课或开新课的教师；二是到学院走访时学院建议重点关注的教师；三是随机抽取的教师。其中第一类的占1/2，第二、三类约各占1/4，当然这其中有一部分教师是类别交叉的情况。纵观前期校教学督导专家听评课的结果，总体情况良好，但也存在一些突出问题。

#### （一）总体情况

从评价结果来看，教学督导专家听课评价为优秀或良好的比例为82.5%、合格的比例为17.5%。从专家反馈意见来看，一是被听课教师都比较敬业，教学态度认真，能遵守教学纪律，基本上都能按时进入教室，做授课前的准备工作，不早退；

二是任课教师大多教学仪态适当、行为规范；三是被抽查到的教师多数有备课笔记或教案或讲稿；四是对于教学内容的把握，除个别教师对个别问题把握不够严谨外，多数应属正常状态；五是课后交换意见方面，多数教师比较配合，态度诚恳、虚心。

从教学效果来看，尽管部分教师课堂教学中存在一些问题，因而教学效果欠佳，但在专家听课中也发现一些教学效果较好的教师。如商学院崔立志、陈咸奖、尹昱老师，公共管理与法学院邓可祝老师，材料学院冒爱琴老师，化工学院张莉艳、孙文起老师，外国语学院刘菱馨老师，管工学院岳朝龙、周传华老师，工创中心陈霞老师等，部分教学督导专家听课反映教学效果相对较好。据参与听课的专家介绍，上述教师的课堂教学内容充实、逻辑性强、表达清晰、重难点突出、案例丰富，运用分析到位、注重运用启发式教学方法调动学生的学习积极性、传统与现代教学手段配合比较好、有亲和力等。

## （二）主要问题

**1、部分教师，特别是新开课教师教学内容不熟。**对教学内容的把握与处理，有的教师过分囿于教材，没有形成自己的教学体系，讲课时表现为读（念）课件，重难点不明确，不突出。尤其是新开课的青年教师所缺的是对课堂教学环节尚不熟悉、对教学方法欠掌握，满堂灌、照本宣科，不了解、不关注学生。

**2、教学手段与方法单一，过分依赖 PPT。**有的教师整堂课没有一字板书（约占 50%）；少数教师有少量板书，但也欠规范。仅力学、高数等理论推导课程有系统性的详尽板书。

**3、课堂缺乏互动。**大多数教师不注重师生交流互动，只顾自己讲，不注意受众的情绪，课堂气氛沉闷，教学效果不佳。

**4、教师疏于课堂管理。**不少教师特别是青年教师，组织教学不到位，对学生要求不严，对学生课堂上睡觉、说话、玩手机等不良现象不加管理或听之任之，这是课堂状态不佳的重要原因之一。

**5、教学资料不齐全。**教师已习惯于只带一个 U 盘上课的模式，没有意识要携带教材、教案、日历、考勤表等规范的教学资料来上课。

**6、教学内容针对性不强。**授课内容欠考虑学生专业特点，未结合学生所学专业恰当组织教学内容，教学内容脱离学生的实际需求，教学内容偏重理论叙述，脱离工程实际。

针对上述专家听课中发现的课堂教学中存在的主要问题，需要学校、学院、教务处、教师能力发展中心等进行相应的制度建设与齐抓共管，需要广大教师的充分重视和精力投入。今后，教师能力发展中心将会同教学督导专家组成员，在深化听课、跟踪听课及广泛征求意见等基础上，深入研讨相关对策措施，并向学校及教务处等部门提出相关意见或建议；同时，教师能力发展中心也将通过开展各类教师培训活动，引导教师，特别是青年教师练就扎实教学基本功，提升教学技能，提高教学质量与效果。

## 二、教学巡视

2015年4月30日，校教学督导专家组专家深入教学楼开展巡教活动，督导专家分组分时间段巡视了两个校区246个课表中显示有课的教室。总体上看，任课教师均能遵守教学纪律，提前进入教室做准备，无提前下课现象，教学秩序基本正常，教学设施未见异常。然而，由于此次教学巡查是“5.1”小长假前一天，也暴露出了一些问题，情况不允乐观。

### （一）基本情况

246个课表中排课的教室，其中212个教室正常上课，34个教室教学巡视中发现有异常情况。具体情况是：12个教室因学生上机或实验（如属实，应为正常）；6个教室因多媒体需要或是场地问题调换教室（如属实，亦应为正常）；9个教室因教师办理停课手续课程顺延（如因假期在即而办理停课顺延就不尽合理）；3个教室因假日实验室重新排课（如因假期在即而重新排课就不尽合理）；2个教室因学生为考英语专业四级需要，提前上完课程（应上报教务处并获批）；1个教室因为第1-2节课学生少并班到第3-4节上课（具有一定的随意性，理应上报获批）；1个教室因为教师课程冲突停课（课程安排有问题，应及时纠正）。

### （二）主要问题

**1、一年级学生到课率相对较高，但学习积极性有待激发。**高等数学和大学英语的到课率普遍较好，一般在90%左右。大体而言，14级学生课堂教学秩序总体较好，学生到课率较高，平均高于85%，教室比较安静，学生讲话现象较少。但学生学习积极性还有待提高，部分学生不专心听课，趴在课桌上打瞌睡、玩手机或做其他事情的学生为数不少。

**2、2012级学生课堂秩序较差。**一是学生到课率低；二是学生迟到现象比较严重，如建工楼5楼两个教室，至少有近20名学生迟到，到了8点10分还有学生边吃早点边上楼。

**3、缺课情况比较严重。**如一是百人以上的大教室，虽无法统计人数，但粗略估计看，到课率普遍较差，严重的不足50%，玩手机、做其他事情不认真听课的同学为数不少；二是公选课到课率较低，个别课堂到课率仅为30%多。

**4、部分课程教师存在着一定的教学随意性。**一是个别教师未严格按课表规定上课，例如东教一北506教室的“热质交换理论与设备”课程，据任课教师介绍，第1节课时到教室的只有5人，第2节课时合计17人（但教师本人一直在教室看书、备课），由于到课学生少，第1-2节未上课，应学生要求并到第3-4节上（同样的课程、同一教室、不同班级），以上情况已有两、三周，但并班上课未经教务处批准，未办理任何手续；二是调课手续办理滞后；三是节假日前部分调停课安排不够严肃。

### 三、毕业设计（论文）中期检查

5月5日~15日，教务处会同教师能力发展中心（以下简称“中心”）组织教学督导专家组专家分组对14个学院的毕业设计（论文）工作进行了中期检查。本次共抽查了56个专业（方向），142位学生的毕业设计（论文）材料。校、院两级教学督导专家组专家、教务处及“中心”工作人员听取了各学院教学院长自查情况汇

报，查阅了学生毕业设计（论文）材料，与抽查学生进行了交流座谈，就毕业设计（论文）工作进展情况、存在问题等与学院及有关学生交换了意见，并提出了相应整改措施和后期工作的建议。

从检查情况看，各学院都能结合学院自身的具体情况及时部署毕业设计（论文）工作的时间节点，认真进行中期检查，注重毕业设计（论文）工作的过程指导。有的学院还抽查了部分在外实习的毕业生，抓好每个环节；多数指导老师认真负责，针对学生考研、求职、在外实习、培训等实际情况开展多种渠道的沟通，保障指导工作的顺利进行。但也存在一些突出问题，比如有些专业考研达线人数较多，因复试等原因花去很多时间，造成毕业设计（论文）工作进度慢；还有一些学生不及时与指导老师交流，学习、工作不主动；部分学生因找工作、考驾照、考公务员耗费大量时间、精力，对毕业设计（论文）工作投入的精力不足、进展滞后；部分选题过于宽泛，学生难以把握，文献综述不会写；少数指导教师精力投入不够，对学生疏于管理和要求，致使相关学生毕业设计（论文）工作进展缓慢或质量较差等情况。专家们针对毕业设计（论文）工作中存在的问题和困难提出了整改和建议，希望各学院抓紧后期工作，督促指导教师加强指导，对学生严格要求，高质量完成2015届本科毕业设计（论文）工作。

## 组织开展“安徽工业大学本科教学状态数据采集”工作

为建立本科高等学校教学工作常态监测机制，根据教育部高等教育评估中心及安徽省教育厅的工作部署，我校于5月8日完成了2014年度普通本科高校教学基本状态数据采集和填报工作。

此次数据采集覆盖学校、二级教学单位和职能处室等基本信息七个大类，即学校基本信息、学校基本条件、教师信息、学科专业、人才培养、学生信息、教学管理与质量监控，共有69项数据，570项信息点。数据采集采用在线填报进行。数据采集工作由教师能力发展中心牵头组织，教务处、人事处、发展规划处、学科建设处、财务处、科研处、资产管理处等16个职能部门作为学校的二级用户采集填报数据。作为首次填报，各数据采集填报负责人认真学习相关数据内涵，克服数据收集量大，时间紧等困难，密切配合，保证了本次教学基本状态数据采集填报工作按时完成。

3月20日，教师能力发展中心组织召开了本科教学基本状态数据采集工作布置及培训会，学校各相关职能部门负责本次数据填报工作人员参加了本次会议，正式启动了我校的教学基本状态数据采集工作。该中心负责人刘立平对“全国高校教学基本状态数据库”的内容进行了说明，并会同教务处教务科副科长曹启定对学校有关职能部门具体填报人员进行了培训。

学校高度重视本次数据采集工作，组织相关单位认真学习领会各类数据的内涵，要求各填报单位责任到人，把握节点，确保数据完整可靠。填报期间，多次组织相



关部门负责人对填报数据逐一进行核查和整改。

教学基本状态数据是教育部开展本科教学工作审核评估与合格评估的重要依据，今后每年将定时采集相关数据，教育部将通过数据系统及时了解学校的本科教学状况。

## 继续开展“第三方评价”工作

根据《国家中长期教育改革和规划纲要（2010-2020年）》对高校教育质量保障体系建设和评估制度的要求，结合学校当前深化教育改革提高教育质量的实际需要，我校于2013年底与北京麦可思公司达成了合作协议，合作开展对我校2013级新生适应性调查与2013届、2014届、2015届“毕业生社会需求与培养质量半年后跟踪测量评估”的研究咨询项目。2014年已完成了2013级新生适应性报告和2013届毕业生社会需求与培养质量报告，并邀请麦可思公司的专家到校进行了报告解读，效果良好。

目前正在进行2014届“毕业生社会需求与培养质量半年后跟踪测量评估”的研究咨询项目，从开学初到现在已完成了多次数据清理，对2014届4692名毕业生信息进行审核，对错误信息进行修改，对课程信息加以完善。目前有效邮箱4615个，整体抽样比例为98.36%，现在已进入调研阶段，报告将于6月底至暑假完成。

为了进一步加强我校的人才培养质量的跟踪测量，建立健全教学质量评价体系，将调研数据加以积累和比较，对调研结果做进一步的分析和研究，应用于学校管理、教学培养、教学评估、专业定位、招生就业服务改进等方面，不断提高我校的教育教学质量，在校领导的建议下，教师能力发展中心提交了“关于追加麦可思开展培养质量跟踪调研项目的报告”，并与麦可思公司对追加项目协议进行了4次修改。追加项目申请提交4月29日校长办公会议讨论。

5月6日根据校长办公会议精神，由分管校领导主持、教师能力发展中心召集教务处、就业指导中心、冶金工程学院和机械工程学院召开了“麦可思调研与工程专业认证、就业质量调研协调会”，就我校与麦可思合作拟追加项目（2014级、2015级新生调研，在校生全程调研）结合工程专业认证、就业质量报告进行了讨论和整合。通过梳理和整合，更加明确了各自的工作职责以及有针对性地相互配合，既能节省费用也避免重复劳动，决定有些工作也可以充分发挥校内资源。

## 启动《2014年安徽工业大学本科教学质量报告》编写工作

编制并发布本科教学质量报告是推进形成政府宏观管理、高等学校建立健全质量保障体系、完善信息公开制度的一项重要工作，是高校进一步增强社会责任意识、回应社会关切的重要体现，也是高校向社会展示学校风貌和办学特色、宣传办学理念和教育教学成就的重要途径。

继《安徽工业大学本科教学质量报告》（2012、2013年）编制、上报和网上发

布后，本学期以来，教师能力发展中心结合 2014 年度普通本科高校教学基本状态数据采集和填报工作实践，目前已经收集、筛选、整理和分析、总结各类相关数据和资料，5 月初开始启动了《2014 年安徽工业大学本科教学质量报告》初稿的编写工作，此项工作力争 7 月中旬完成。

## 组织开展“首届安徽省高校数学微课程教学竞赛”选拔推荐活动

为进一步提升教师的教学能力，根据《关于举办首届（2015）安徽省高校数学微课程教学竞赛的通知》（皖教高函〔2015〕16 号）要求，教师能力发展中心组织了我校本次参赛教师及作品的选拔推荐工作。根据相关学院选拔推荐的结果，数理学院李俊、宋静、胡萍、杨辉四位教师将代表我校参加首届安徽省高校数学微课程教学竞赛，推荐作品包括高等数学 2 件、线性代数 1 件、概率论与数理统计 1 件。

教师能力发展中心会同现代教育技术与网络管理中心已完成参赛教学视频的录制；四位教师均已按照通知要求提交了参赛作品。目前，竞赛组委会正组织专家评审作品阶段。

## 开展“青年教师职业发展规划”汇总、归档工作

在 2013 年建工学院和原经济学院试点开展青年教师职业发展规划的基础上，2014 年度教师能力发展中心启动了全校青年教师职业发展规划工作。此项工作要求青年教师按照时间节点认真填写并完成《安徽工业大学青年教师职业发展规划书》（以下简称“规划书”），以学院为单位组织交流讨论，教师修改后于 2015 年元月提交纸质版和电子版“规划书”。本学期以来，在继续督促部分青年教师撰写和提交“规划书”的基础上，进行了“规划书”的汇总、归档，并建立“青年教师教学成长档案”，记载青年教师成长历程，落实相关教师教学能力提升计划。

近期，教师能力发展中心将组织相关专业教学督导专家对青年教师提交的“规划书”进行评估、指导和论证，开展相关教师能力培训事项，并向人事处等部门提交青年教师的培养或进修建议（报告或计划），注重规划的落实、检查，发挥规划的引领作用，循序渐进地促进青年教师教学能力的提升。

## 组织开展赴教学单位走访调研活动

4 月 13 日至 4 月 24 日，经过充分酝酿、准备和组织，教师能力发展中心（以下简称“中心”）先后赴全校 17 个教学单位进行走访调研活动。本次调研活动分成两组进行——“理工组”和“大文科组”，由刘立平和于永华带队，参加人员包括校级督导专家组成员及中心工作人员；教学单位参加人员主要是院长（主任）或党委书记、主管教学副院长（副主任）、教学秘书、院部教学督导专家组本单位成员。

各教学单位根据“中心”事先提供的调研提纲，如学院（部、中心）教师教学

基本状况、存在问题及其原因；学院（部、中心）在教师教学能力提升方面主要开展的工作及成效；历年新进青年教师，学院（部、中心）是否均安排了导师、效果及主要原因；学院（部、中心）教学工作中遇到的主要困难及今后的主要设想；各教学单位青年教师教学质量和效果的简要评价；各教学单位对青年教师职业发展规划工作的主要意见和建议；学院（部、中心）对教师能力发展中心今后的工作主要有哪些期待、主要意见和建议；等等。有关教学单位多是高度重视，并围绕上述提纲进行了精心的准备，全面总结了学院的教学状况、就存在的问题做了深入的分析，同时对“中心”的工作提出了很多中肯的意见和建议。

通过此次走访调研活动，“中心”及教学督导专家组掌握了大量一手教学状态资料或数据，这对今后的教师培训、教学督导活动及“中心”的有关工作指明了方向。目前“中心”正在汇总整理各教学单位意见和建议，形成相关调研报告。

## 参加安徽省高校教师教学发展联盟 2015 研讨会

5 月 11 日，为促进安徽省高等学校教师教学发展联盟建设，发挥联盟“共享、互补、发展、创新”作用，“安徽省高校教师教学发展联盟 2015 年研讨会”在合肥工业大学屯溪路校区学术报告厅召开。合肥工业大学副校长朱大勇出席会议并致欢迎辞，来自联盟 30 所成员高校的教务处、教师发展中心工作人员共计 70 余人参加了本次会议。我校教务处副处长吕昭前、教师能力发展中心副主任刘立平参加了本次研讨会。会议由合肥工业大学教务部副教务长张辉教授主持。

此次研讨会以“关注学生学习成效，促进教师有效教学，构建中心绩效评价体系”为主题，邀请中国科学技术大学教务处处长周丛照教授、安徽大学教务处副处长张洪教授、合肥工业大学教师发展中心主任于宝证作主题报告。三位专家的报告，为促进联盟高校教师教学能力提升及教师教学发展中心建设提供了宝贵的经验，在与会代表中引起热烈反响。

通过参加本次研讨会，进一步密切了我校与“安徽省高校教师教学发展联盟”之间的关系，并获得了一些较为珍贵的教学督导及教师培训工作信息，同时也为更好地开展我校教师能力发展工作提供了良好的外部环境。

\*\*\*\*\*

## 【附】 教师能力发展中心 2015 年工作计划

根据安徽工业大学教师能力发展中心（以下简称“中心”）工作职责或职能，结合我校面临的新情况和新形势，为切实做好年度各项工作，充分发挥“中心”的作用，特制定本“中心”2015 年工作计划。

### 一、建立健全工作指导和教学督导机构

#### （一）成立“安徽工业大学教师能力发展中心工作指导委员会”（2015.1-3）

为推动中心各项工作的顺利、高效开展，建议学校成立“安徽工业大学教师能力发展中心

工作指导委员会”，通过工作例会制度等直接领导、规划与指导中心开展各项工作。

## （二）成立教学督导专家组（2015.1-3）

为扎实推进我校教学督导工作顺利、有效开展，促进优良教风及教学规范的形成，维护良好的教学秩序，全面提升学校整体教学质量和水平，建议学校设置校、院（部）两级教学督导专家组，成员由具有高级专业技术职称的退休教师及在职优秀教师组成，建立校、院（部）两级齐抓共管的教学督导工作体系或制度。不仅如此，教学督导专家组成员的扩充，也为中心顺利、有效开展青年教师职业规划的指导和咨询，以及教学人员职称聘任中的教学质量评价等工作提供有力支撑。

## 二、界定中心职能、明确岗位职责，提高工作质量和效率（2015.1-2）

依据学校设立“中心”的基本思想，借鉴校外诸多高校同类机构的基本经验，我们认为中心应主要负责学校本科教学质量监控、教学质量评价及全校教师能力发展工作。

目前中心设有教学质量监控科、教学评价科、教师（能力）发展科和综合办公室4个科室，必须明确中心成员岗位职责和工作要求，完善工作制度，巩固传统常规工作，创新开展相关工作，提高工作质量和效率，具体履行中心上述职责或职能。

## 三、创新开展各项工作，充分、有效发挥中心的有关职能

多年来，“中心”开展的各项工作，取得了一定的成效和经验，值得总结和巩固，但也存在诸多需要进一步完善的地方。为此，需要在广泛走访、充分调研、认真讨论、客观总结的基础上，通过创新开展有关工作，充分、有效发挥中心的各项职能。

### （一）创新开展教师能力培训（发展）工作

**1、狠抓常规培训。**在增强教师（特别是青年教师）教学能力培训计划性的基础上，继续组织实施教师教学能力培训（不含岗前培训、国内外学历教育和访学），包括岗位技能培训（如教学技能及教师入职训练等）、课程进修（如分别组织教师报名参加2015年上半年和下半年网络在线课程培训，时间分别为2015.5-7和2015.10-12）、青年教师社会（工程）实践（2015.6.联系马钢集团人力资源部，拟定2015年实践相关事宜；2015.9-12.与马钢集团签订协议，送教师到相关单位进行为期三个月的实践活动；2015.12.参加实践教师的总结和考核）等方面的工作。

**2、创新开展各类促进教师能力提升的活动。**如组织或协助开展名师报告会（工作坊）、座谈会（教学沙龙）、教学经验交流会（2015.3-6；2015.9-12）、各类教学竞赛（如2015.9-11.组织教师参加“第三届全国高校微课教学比赛”及协助校工会举办青年教师教学基本功比赛）等。

**3、强化青年教师职业发展规划的指导、检查与落实。**在督促全校青年教师酝酿、撰写和提交职业发展规划的基础上（2015.1-2），组织相关专业教学督导专家对其进行评估、指导和论证（2015.3-4），在走访院（部）进行充分调研的基础上，向人事处等部门提交青年教师的培养或进修建议（报告或计划），注重规划的落实、检查，发挥规划的引领作用，循序渐进地促进青年教师教学能力的提升（2015.5-6）。

### （二）创新开展教学质量监控工作

**1、组建教学监控队伍，加强教学督导工作（2015.3-7；2015.9-12）。**全校庞大的教学质量监控任务离不开强有力的监控工作队伍。如何建设一支能坚持原则，责任心强，敢说真话的监控队伍至关重要。“中心”拟充分发挥教学督导专家组和学生信息员两支监控队伍：在成立校、院（部）两级教学督导专家组，并明确岗位职责及相关待遇的基础上，联系、督促其切实开展教学全过程的检查和监控工作，并通过工作例会等形式进行分析、研讨，对其反馈的问题给予充分的重视并及时进行处理，进而定期或不定期地发布《教学督导简报》；拟采用学生担任信息

员的方式，并通过一定的激励机制，促使学生信息员真实有效并及时反馈信息（具体操作可在“中心”网站设立“监控信箱”）和统计汇总，强化教学全程监控工作。

**2、注重教学监控信息的反馈与整改落实（2015.3-7；2015.9-12）。**定期或不定期地向分管校领导以及教务处、有关院（部）等报告或反馈教学监控情况，提出相关整改意见或建议，并监督后期整改措施的落实情况，评估其效果。

**3、修订和实施新的干部听课制度（2015.1-2）。**鉴于教学督导专家组的成立及其教学全程督导（含听课评课）工作的开展，建议缩小听课干部范围和次数，如仅限于校领导、院（部）院长（主任）、书记和教学副院长（副主任），以及教务处、教师能力发展中心处级干部，从而减轻了其他干部的听课负担，取消一些流于形式的听课工作，同时提倡学院（部）范围内组织的同行专家听课评课工作。

此外，鉴于干部听课活动中存在的一些问题，监控重点逐步转移到听课质量上来，真正把听课活动作为规范教学秩序，改善教学手段和方法，提高教学质量的重要支撑点。建立健全听课反馈机制，为了督促部分教师端正工作态度，改进教学方法，提高授课质量，“中心”将根据各类反馈意见形成“建议听课名单”，作为干部听课的主要对象，确保领导听课有针对性。

**4、完善与教学质量监控有关的其他规章制度（2015.3-5）。**如原《安徽工业大学关于教学事故及教学差错认定及处理的规定》应在监督单位、事故处理范围、事故情节、等级划分及处理结果等方面做进一步的补充和完善；讨论、出台《安徽工业大学教学督导工作章程》、《安徽工业大学教学质量监控机制及程序》等规章制度。

**5、探讨研究生教学质量监控的可行性（2015.1-3）。**必要时组织或协助落实相关教学督导与监控工作，协助研究生院等部门发布《研究生教学质量报告》。

**6、按期完成各项专项检查工作。主要包括：**

（1）对毕业论文答辩工作进行专题督导。组织专家对论文撰写质量进行抽查，根据各专业论文答辩安排，按照《安徽工业大学本科毕业设计（论文）工作管理规定》（教学【2013】26号），对论文选题、格式、成绩评定及答辩过程进行督导。4、5月份到各学院参加毕业设计（论文）中期检查，6月份组织专家旁听毕业论文答辩过程。

（2）分阶段有侧重地对各院（部）、系（教研室）教学研究活动开展情况进行督导与指导，确保每次活动见效果，以不断提高教师授课水平和教学质量（具体时间、细节待教学督导组成立后讨论）。

（3）分专业、分层次对课程教学大纲、教材使用情况进行专项检查（具体时间、细节待教学督导组成立后讨论）。

**（三）创新开展教学评价（评估）工作**

**1、高质量完成《本科教学质量报告》（2015.1-7）。**尽早收集、筛选、整理和分析、总结各类数据和资料，高效率、高质量完成年度《安徽工业大学本科教学质量报告》。

**2、组织开展2014年度普通本科高校教学基本状态数据采集工作（2015.3-4）。**根据安徽省教育厅的要求，切实组织开展我校2014年度教学基本状态数据采集工作，建立本科高等学校教学工作常态监测机制，逐步贯彻和落实《教育部关于普通高等学校本科教学评估工作的意见》精神，尽早做好迎接上级主管部门本科教学的审核评估事宜。

**3、改进和完善教学人员职称聘任中的教学质量评价制度（2015.9-12）。**严格控制报名时间及报名的有效率，建议评价工作的启动时间与人事处同步进行，提高报名的有效率，节省人力物力财力，在确保评价的公平性、科学性的基础上，切实发挥教学质量一票否决制的作用。同

时，还应改进“说课”等教学评价制度，探索教师教学质量评价新的路径和方法，在确保评价的科学性、公正性和可操作性的基础上，使教学评价结果具有一定的区分度和参考度。

**4、改进和完善第三方评价工作（2015.4-6）。**如新增评价内容和范围，如跟踪毕业生5年和10年后的发展情况，并将我校毕业的研究生也纳入考察、跟踪和评估的范围，切实发挥其应有的作用。

**5、创新开展课堂教学等教学过程的评价工作，规范课程教学、提高质量与效果。**如抽调部分教师2014-2015学年第1学期试卷，组织专家组成员进行评阅，撰写评价报告（2015.3-5）；根据专家组听课记录，学生信息员信息反馈，对课堂教学质量进行评价（2015.6，12）；开设教学质量评价监控信箱，收集、整理、汇总相关信息，并进行相应的处理和反馈（2015.3-12）。

**6、协助教务处等部门开展工程教育专业认证工作（2015.3-12）。**

#### （四）创新开展其他工作

**1、更新改版中心网站（2015.1-3），并强化维护工作（2015.3-12）。**调整内容模块，尽速完成中心网站改版建设工作，尽力做好网站内容（信息资料、制度规章、通知公告等）的及时更新和维护，切实发挥中心网站的功能和作用。

**2、继续做好教学研究及质量工程建设工作（全年）。**做好各类质量工程、振兴计划项目申报、建设或研究与实践等方面的工作，适当分工、专人负责。

**3、提高行政办公效率和质量（全年）。**综合办公室工作方面，对照岗位职责，创新工作思路，提高工作质量和效率，实现中心办公的高效运作。

#### 四、建议学校增加经费投入、配备专职人员、新增工作场地

“中心”各项工作的顺利、有效开展，工作质量和效果的稳步提高，离不开学校的经费、人才和场地的支持。为了解决前述中心现存主要问题和困难，建议学校：

**1、增加经费投入（全年）。**为了更好地履行中心前述职能或职责，巩固或创新开展有关工作，需要向中心新增一些经费投入。主要包括：（1）校、院（部）两级教学督导专家组的工作经费和专家津贴（或酬金）；（2）教师岗位技能培训的各类活动（如岗位入职技能培训、名师讲坛或工作坊、教学沙龙或午餐会等）经费；（3）组织或协助开展本科教学审核评估和工程教育专业认证等工作经费；（4）购置或新增“高校教学基本状态数据库系统软件平台”及“教学质量评价系统”、“听评课系统”等或类似软件或平台的费用；（5）中心成员自身业务能力和工作素质提高的相关培训、学习、交流、研讨等经费。

**2、配备教师（能力）培训（发展）专职人员（2015.1-4）。**由于教师培训管理工作面向全校教师，事务繁琐，既要联系培训单位或教学名师、专家学者等，又要组织各学院教师参训，同时还要做好相关培训的协调、管理、评价及信息归档等工作。因此，迫切希望学校能够配备专职人员，全面、深入、细致地开展此项工作，切实履行中心的教师能力发展之职能。鉴于中心目前的人员结构，建议配备1名具有长期（至少8年以上）教学工作经历、年龄不超过40岁的男性教师，担任中心的教师培训专职人员（或是任职于教师发展科科长/副科长）。

**3、新增工作场地（2015.1-3）。**前述的教师培训各类活动、教学督导专家组相关督导活动等工作的开展，以及中心工作例会制度等，均需要有一个相对固定的场地。鉴于目前中心的办公场所（或场地）情况，建议新增面积80平方米以上的办公室一间，同时配备有关硬件设施，如桌椅、多媒体设施、计算机、空调等。

\*\*\*\*\*